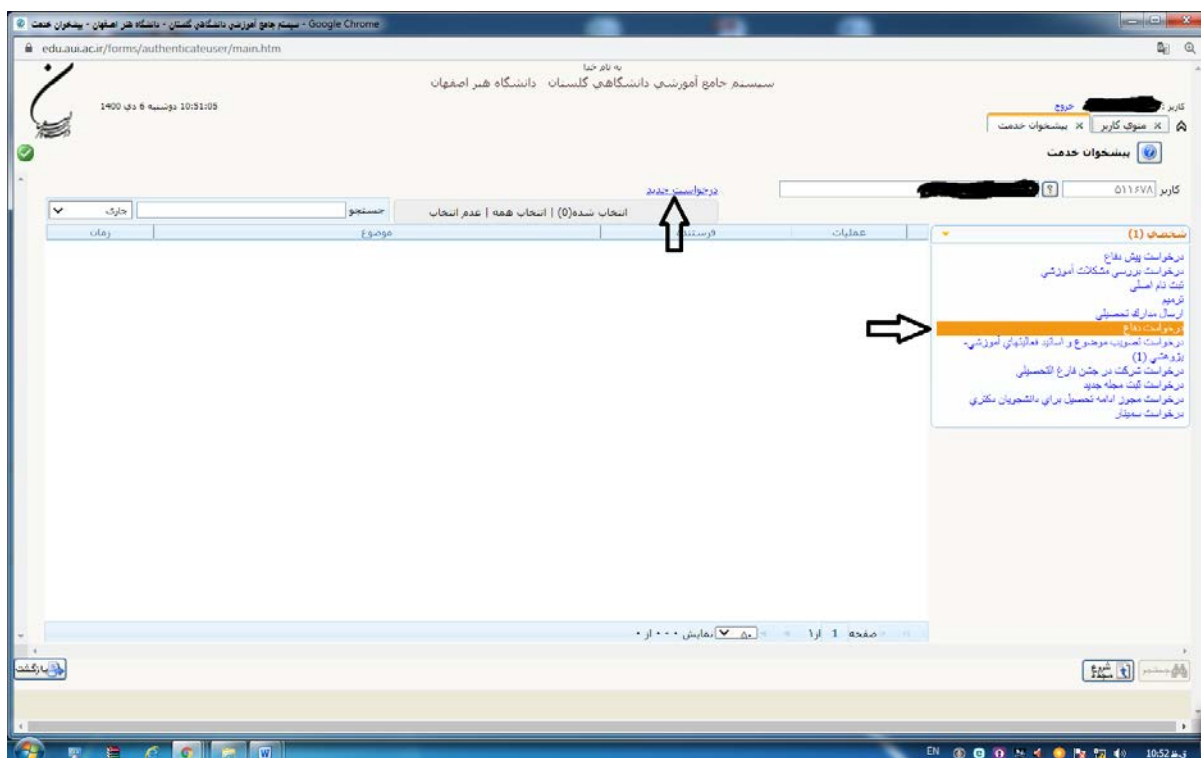


مراحل ثبت درخواست دفاع توسط دانشجو در سامانه آموزشی گلستان

قسمت پیشخوان خدمت

مرحله اول:

در سامانه آموزشی در قسمت پیشخوان خدمت، درخواست دفاع را انتخاب نموده و سپس بر روی گزینه درخواست جدید کلیک کنید.



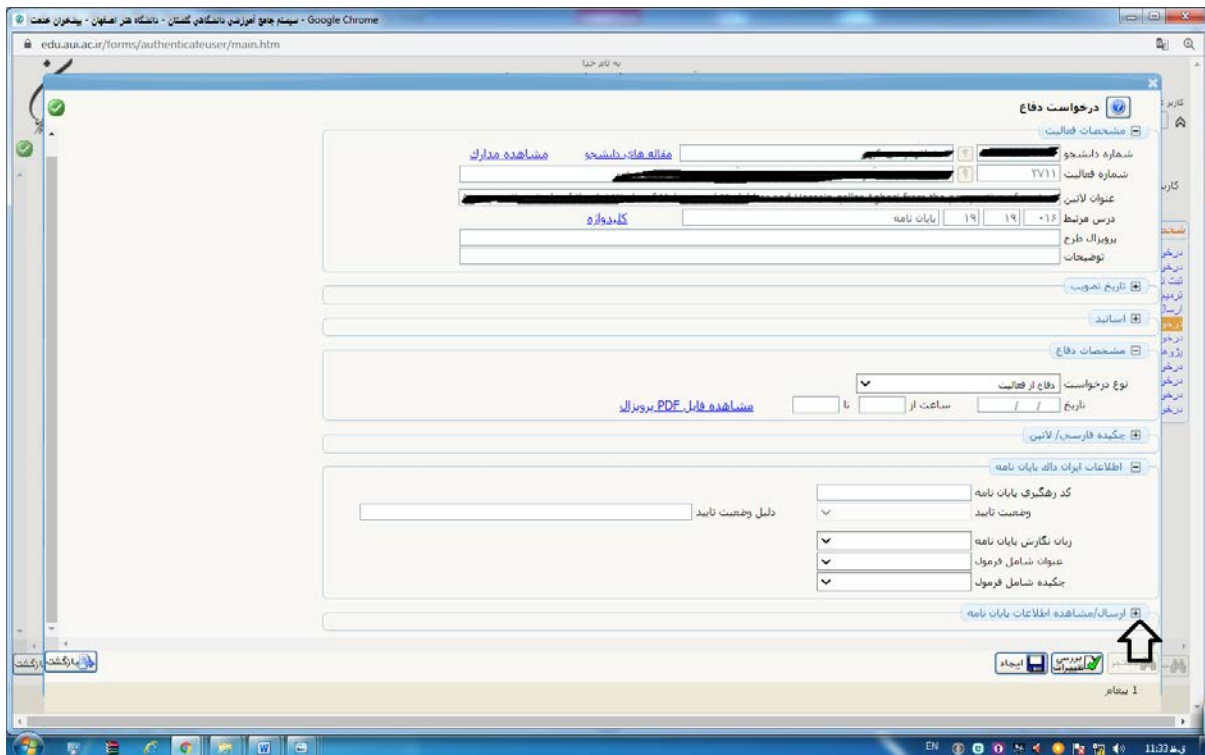
مرحله دوم:

در قسمت شماره فعالیت بر روی علامت سوال کلیک نموده تا عنوان پایان نامه در صفحه ظاهر شود. سپس آن را تایید نمایید. در پایین صفحه، بر روی کلید جستجو کلیک کنید.

The screenshot shows a web application window titled "درخواست دفاع" (Request Defense). The main form contains several input fields: "شماره دانشجو" (Student ID), "شماره فعالیت" (Activity ID), "عنوان لاتین" (Latin Title), "درس مرتبط" (Related Course), "پرویزال طرح" (Project Proposal), and "توضیحات" (Comments). A red arrow points to a question mark icon next to the "شماره فعالیت" field. Below the form is a table titled "لیست فعالیت ها" (List of Activities) with columns for "شماره فعالیت" (Activity ID), "عنوان فارسی فعالیت" (Activity Title in Persian), "حالت درس" (Course Status), and "پایان نامه ارشد" (M.A. Thesis). A red arrow points to the "پایان نامه ارشد" entry in the table. At the bottom right, there is a "جستجو" (Search) button with a magnifying glass icon, also indicated by a red arrow. The browser's address bar shows "edu.aui.ac.ir/forms/authenticatuser/main.htm".

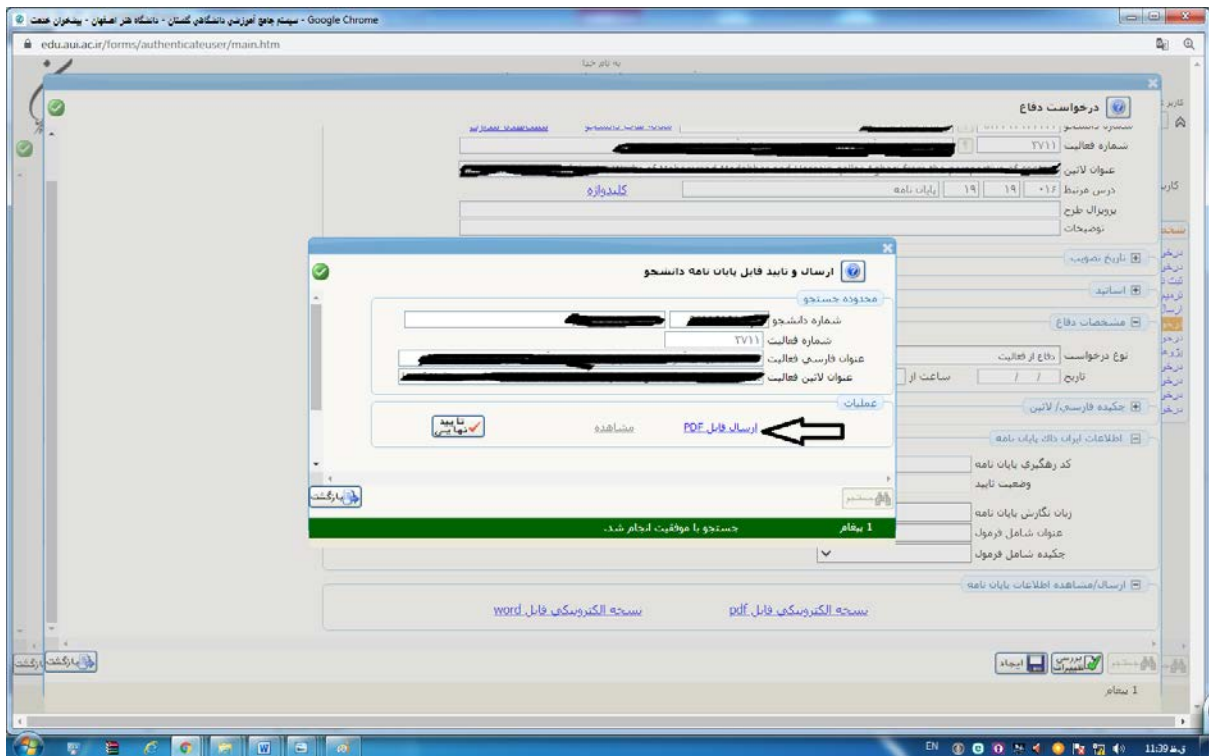
مرحله سوم:

بر روی گزینه + ارسال / مشاهده اطلاعات پایان نامه، در پایین صفحه کلیک کرده تا نسخه الکترونیکی فایل pdf و فایل word جهت بارگذاری ظاهر شود.



مرحله چهارم:

بر روی نسخه الکترونیکی فایل pdf کلیک کرده تا صفحه ارسال و تایید فایل پایان نامه دانشجو، قابل رویت شود. سپس بر روی ارسال فایل pdf کلیک کرده و فایل پایان نامه را به همراه فرم همانند جو، در این قسمت آپلود نمایید.



پس از بارگذاری فایل، در این مرحله باید گزینه مشاهده آبی رنگ شده، تا بتوانید فایل بارگذاری شده را چک نمایید.

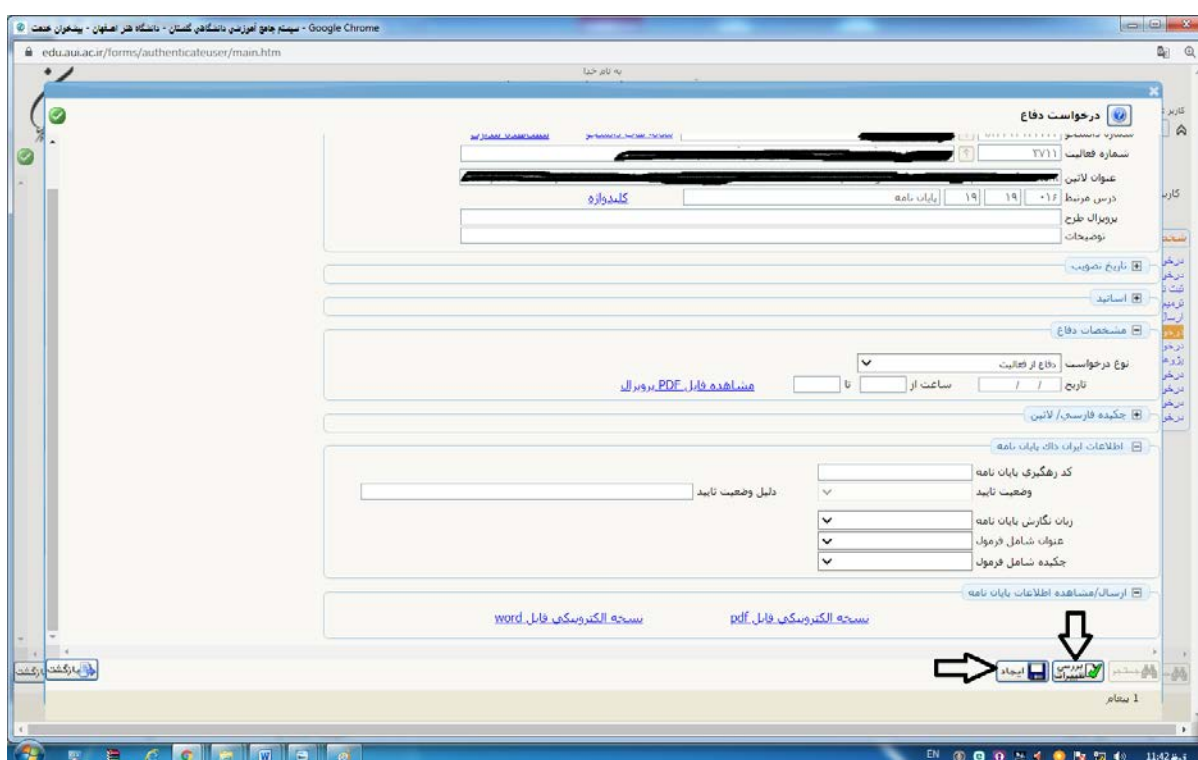
نکته: در این مرحله از کلیک بر روی کلید تایید نهایی اکیداً خودداری نمایید.

فقط بر روی گزینه بازگشت کلیک کنید.



مرحله پنجم:

در پایین صفحه، گزینه بررسی تغییرات را زده و پس از رویت پیغام سبز رنگ (عملیات با موفقیت انجام شد) بر روی گزینه ایجاد کلیک نموده و سپس بر روی کلید بازگشت کلیک نمایید.



در مرحله پایانی در قسمت صفحه دفاع یک ردیف ایجاد شده است، با زدن بر روی گزینه سبزرنگ (تایید و ارسال) درخواست را تایید نموده، تا به کار تابل استاد راهنمای اول ارسال گردد. با کلیک بر روی نشانه مربع شکل (مشاهده گردش کار) می توانید از روند پیشرفت درخواست دفاع خود مطلع گردیده و از این طریق تا پایان گردش کار دفاع، پیگیر درخواست خویش باشید.

با آرزوی موفقیت و بهروزی

آموزش دانشکده صنایع دستی

دی ماه ۱۴۰۰