

## مدیر امور پژوهشی

### شرح وظایف:

مدیریت امور پژوهش ضمن انجام امور پشتیبانی مربوط به سیاست های پژوهشی دانشگاه زمینه ساز اصلی پیشرفت هنر، علم و فناوری بوده و عهده دار مدیریت پروژه های مرسوم مطالعاتی دانشگاه است و اهم وظایف زیر را برعهده دارد:

دبیری شورای پژوهشی دانشگاه و تنظیم ، تدوین و ابلاغ مصوبات این شورا  
ترغیب، تشویق و ایجاد هماهنگی های لازم با دانشکده ها و واحد های پژوهشی دانشگاه در خصوص مشارکت در امر برنامه ریزی پژوهشی دانشگاه  
ایجاد هماهنگی لازم در خصوص راهبرد برنامه ها و سیاست های کلان پژوهشی دانشگاه در دانشکده ها، واحدهای پژوهشی و سایر حوزه های پژوهشی دانشگاه.

ابلاغ خط مشی های پژوهشی دانشگاه به دانشکده ها و سایر واحد های پژوهشی دانشگاه  
انجام بررسی های لازم در زمینه تغییر یا توسعه برنامه های پژوهشی به منظور تطبیق با نیازهای جامعه  
نظارت بر ارزشیابی پیشرفت فعالیت های پژوهشی دانشکده ها و تهیه گزارش سالیانه جهت ارائه به شورای پژوهشی  
نظارت بر اجرای طرح حمایت و تشویق مقالات اعضای هیات علمی دانشگاه و دانشجویان.  
ارایه پیشنهاد اعتبارات مورد نیاز واحدهای پژوهشی با توجه به سیاست های کلان پژوهشی دانشگاه  
نظارت بر امور مربوط به طرح ها و برنامه های پژوهشی میان مدناعضای هیات علمی دانشگاه  
تهیه و تدوین کتابچه های مربوط به مقررات پژوهشی دانشگاه  
تایید و نظارت بر اجرای طرح های درون دانشگاهی.  
تایید اعتبارات طرح پژوهانه و تایید ابلاغ اعتبارات به اعضای هیات علمی.  
بررسی و ارائه پیشنهاد فرصت های مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه  
ارایه پیشنهادات در خصوص فرآیندهای پیش بینی و تخصیص بودجه پژوهشی جهت ارائه به شورای پژوهشی  
سیاست گذاری و برنامه ریزی گرامیداشت و همایش هفته پژوهش سالیانه